



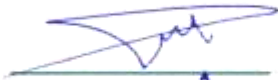
# الوصف الوظيفي للموظائف المالية

جمعية التنمية الأهلية بقنا

## الوصف الوظيفي للوظائف المالية في الجمعية

| المعلومات الرئيسية للوظيفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| محاسب                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | المسمى الوظيفي               |
| مدير الشؤون الإدارية والمالية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | المدير المباشر               |
| الشؤون الإدارية والمالية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | الإدارة                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | الموقع في الهيكل<br>التنظيمي |
| متابعة تنفيذ الأنشطة المرتبطة بالعمليات المحاسبية والمشاركة في رسم السياسات العامة ووضع الاستراتيجيات الخاصة بالجمعية وتطوير الخطط والمبادرات والمؤشرات اللازمة، ومتابعة عمليات تقييم وتطوير الأداء                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | الهدف من الوظيفة             |
| إعداد مستندات الصرف، والتعديلات التي تجري عليها، ودقة المطابقات الشهرية لحسابات الجمعية حسب اللوائح والأنظمة<br>توفير جميع المعلومات المرتبطة بالعمليات المالية، لإعداد الرد على تقرير المدقق المالي وفق الإجراءات المعتمدة<br>إعداد الإجراءات المرتبطة باستحقاقات الدافنين، وعمليات الصرف، والاعتمادات المالية، والعقود، وعمليات التوريد<br>توفير البيانات والمعلومات المتعلقة بأسس ومعايير فاعلية سياسات وخطط الإتفاق والتعاقدات، وأساليب التحليل المالي المعتمد في الجمعية ورفعها للمدير المباشر<br>إعداد مستندات الصرف، والتعديلات التي تجري عليها، ودقة المطابقات الشهرية لحسابات الجمعية حسب اللوائح والأنظمة<br>القيام بأية مهام أخرى فيما يخص القسم يكلف بها من قبل مديره المباشر | المهام والمسؤوليات           |
| العمل بروح الفريق<br>التواصل ومهارات الاتصال<br>التركيز على النتائج<br>القدرة على العمل تحت الضغط ومواجهة الصعوبات والمشكلات<br>مهارات استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته<br>القدرة على تحليل البيانات المالية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | المهارات السلوكية<br>والفنية |
| بكالوريوس في المحاسبة أو ما يعادله في تخصص مشابه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | المتطلبات الوظيفية           |

## اعتماد مجلس إدارة جمعية التنمية الأهلية بقنا

| الاسم                      | الصفة             | التوقيع                                                                             |
|----------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| عبدالله أحمد محمد الجرب    | رئيس مجلس الإدارة |    |
| حسن محمد لاحق السعدي       | نائب رئيس         |    |
| يحيى عبدالله محمد ال نحيله | عضو               |    |
| الحسن ابراهيم محمد ال زيد  | عضو               |   |
| احمد محمد علي ال فروان     | عضو               |  |

