



# المراجع الداخلي

جمعية التنمية الأهلية بقنا

## الهدف العام :

— الإشراف على الوضع المالي للجمعية والتحقق من سلامته والمشاركة في وضع الخطط المالية وتنمية موارد الجمعية.

— الارتباط التنظيمي : مجلس الإدارة .

— جدول الاجتماعات : دوري / كل شهرين

## المهام :

### أولاً : الإشراف على العمل المالي

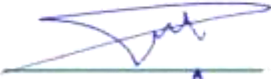
١. إعداد مشروع الميزانية التقديرية السنوية وتقديمها لمجلس الإدارة لاعتمادها .
٢. تنفيذ اللائحة المالية للجمعية وفقاً للأصول والمبادئ المحاسبية المتعارف عليها .
٣. إعداد وتسجيل وتبويب جميع العمليات الخاصة بالمصروفات والإيرادات وعقود التوريد بالسجلات المحاسبية .
٤. إعداد التقارير المالية الشهرية ورفعها إلى مجلس الإدارة .
٥. إعداد الحسابات الختامية لعمل الميزانية العمومية .
٦. إعداد التقارير الخاصة بكبار المتبرعين وإمدادهم بها .
٧. متابعة الاستقطاعات الشهرية والتواصل مع المتبرعين ، البنوك التجارية ، حركة الأموال ، الأمور التي لها علاقة بالميزانية العامة ، الإقراض والإعفاءات والتسهيلات المالية ، المحاسبة والمحاسبون القانونيون ، التأمين ، السوق المالية ، الضرائب والرسوم بمختلف أنواعها ، التأمينات الاجتماعية .

### ثانياً : الرقابة وضبط العمل المالي :

١. مراقبة النفقات النقدية للجمعية .
٢. مراقبة الصرف والإنفاق والتقيد ببنود وعناصر الموازنة وبيان أوجه وأسباب الانحراف .
٣. التحقق من دقة المستندات المحاسبية قبل قيدها بالدفاتر .



## اعتماد مجلس إدارة جمعية التنمية الأهلية بقنا

| الاسم                      | الصفة             | التوقيع                                                                            |
|----------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| عبدالله أحمد محمد الجرب    | رئيس مجلس الإدارة |   |
| حسن محمد لاحق السعدي       | نائب رئيس         |   |
| يحيى عبدالله محمد ال نحيله | عضو               |   |
| الحسن ابراهيم محمد ال زيد  | عضو               |   |
| احمد محمد علي ال فروان     | عضو               |  |

