



# إفادة بحفظ وثائق وسجلات الجمعية

جمعية التنمية الأهلية بقنا

## إفادة

- 1- يتم الاحتفاظ بالسجلات والمستندات المالية والحسابات والمراسلات المالية والمتعاملين معهم ماليا في مكتب المحاسب .
  - 2- يتم الاحتفاظ بصور ووثائق الهويات الوطنية وأعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة في مكتب السكرتارية .
  - 3- يتم الاحتفاظ بوثائق العاملين بالجمعية في مكتب شؤون الموظفين .
- ولكم خالص الشكر والتقدير،،،
- اعتماد مجلس إدارة جمعية التنمية الأهلية بقنا

| الاسم                     | الصفة             | التوقيع |
|---------------------------|-------------------|---------|
| عبدالله أحمد محمد الجرب   | رئيس مجلس الإدارة |         |
| حسن محمد لاحق السعدي      | نائب رئيس         |         |
| يحيى عبدالله محمد ال نحيه | عضو               |         |
| الحسن ابراهيم محمد ال زيد | عضو               |         |
| احمد محمد علي ال فروان    | عضو               |         |

